

АДМИНИСТРАЦИЯ КОНСТАНТИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КУРГАНИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2010

№ 26

ст.Константиновская

**Об утверждении Положения о проверке
достоверности и полноты сведений,
представляемых
гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы
администрации Константиновского сельского
поселения Курганинского района и
муниципальными служащими администрации
Константиновского сельского поселения
Курганинского района, и соблюдения
муниципальными служащими администрации
Константиновского сельского поселения
Курганинского района требований к служебному
поведению**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Курганинский район от 16 февраля 2010 года № 357 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район и муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район требований к служебному поведению», статьей 53 Устава Константиновского сельского поселения, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю от 17 декабря 2009 года № Ру 235173042009003 постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района и муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, и соблюдения муниципальными служащими администраций

Константиновского сельского поселения Курганинского района требований к служебному поведению (прилагается).

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления Курганинского района «Вестник органов местного самоуправления Курганинский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Константиновского сельского поселения Курганинского района Э.П.Пономареву.

4. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Константиновского
сельского поселения
Курганинского района

П.М.Ильинов
25.02.2010

Проект подготовлен и внесен:
исполняющий обязанности
заместителя главы Константиновского
сельского поселения

Э.П.Пономарева
25.02.2010

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Константиновского сельского
поселения
от 25.02.2010 № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации муниципального образования Курганинский район и муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район, и соблюдения муниципальными служащими администрации муниципального образования Курганинский район требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

1 Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с постановлением администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района от 2 февраля 2010 года № 18 «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами Российской Федерации, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, и муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

2) соблюдения муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», постановлением администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района от 3 февраля 2010 года № 20 «Об утверждении Положения о служебном поведении муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района».

2. Проверка, предусмотренная в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы

администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, и муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка, предусмотренная в пункте 1 настоящего Положения, осуществляется по решению:

1) главы Константиновского сельского поселения Курганинского района в отношении:

- граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района;

- муниципальных служащих администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района;

2) руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, являющихся юридическими лицами в отношении:

граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в соответствующем структурном подразделении;

муниципальных служащих соответствующего структурного подразделения.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. По решению главы Константиновского сельского поселения Курганинского района или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, специалисты, занимающиеся кадровой работой осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу в соответствии с законодательством о муниципальной службе, которые представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые представляются муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района;

3) соблюдения муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, замещающими должности, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, требований к служебному поведению.

5. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

1) о представлении гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, или муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района недостоверных или неполных сведений, предусмотренных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района требований к служебному поведению.

6. Информация, предусмотренная в пункте 5 настоящего Положения, может быть предоставлена:

1) правоохранительными и налоговыми органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) общественными организациями, расположенными на территории Константиновского сельского поселения Курганинский район.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение, о её проведении.

9. Специалисты, занимающиеся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района проводят проверку:

1) самостоятельно;

2) путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

10. При проведении проверки самостоятельно, специалисты, занимающиеся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, вправе:

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, или муниципальным служащим дополнительные материалы;

3) получать от гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации Константиновского сельского

поселения Курганинского района, или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) готовить для направления в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

11. В запросе, предусмотренном в подпункте 4 пункта 10 настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в отношении которых осуществляется проверка;

4) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

Запросы направляются от имени главы Константиновского сельского поселения Курганинского района или руководителя отраслевого (функционального) органа администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, являющегося юридическим лицом.

12. Проверка путём направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» осуществляется в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими.

В случае необходимости направления запроса о проведении в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» оперативно-розыскных мероприятий в отношении сведений, предоставляемых муниципальными служащими, замещающими должности в отраслевых (функциональных) органах администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, являющиеся юридическими лицами, руководитель соответствующего органа обращается с ходатайством на имя главы Константиновского сельского поселения Курганинского района о направлении указанного запроса. К ходатайству прилагается проект запроса о проведении оперативно-розыскных мероприятий.

В запросе о проведении оперативно - розыскных мероприятий, помимо сведений, указанных в части первой пункта 11 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, даётся ссылка на пункт 7 части второй статьи 7 и часть девятую статьи 8 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Специалисты, занимающиеся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района обеспечивают:

1) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения гражданина или муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином или муниципальным служащим.

14. По окончании проверки специалисты, занимающиеся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района обязаны ознакомить с результатами проверки гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться к главе Константиновского сельского поселения Курганинского района или руководителю отраслевого (функционального) органа администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, являющегося юридическим лицом, с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в пункте 15 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранён от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения, о её проведении. Указанный срок может быть продлён до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Специалисты, занимающиеся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о её результатах.

19. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о её проведении, предоставляются специалистами, занимающимися кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы, или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохрнительным и налоговым органами, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, общественным организациям расположенными на территории Константиновского сельского поселения Курганинского района, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному

поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов.

21. Материалы проверки хранятся у специалистов, занимающихся кадровой работой в администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района в течение трёх лет со дня её окончания, после чего передаются в архив.

22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Положения должностные лица, на которых возложены обязанности за исполнение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом. Действия и бездействия должностных лиц по реализации настоящего Положения могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Исполняющий обязанности
заместителя главы Константиновского
сельского поселения



Э.П.Пономарева

ЗАЯВКА К ПОСТАНОВЛЕНИЮ

Наименование вопроса: Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района и муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района, и соблюдения муниципальными служащими администрации Константиновского сельского поселения Курганинского района требований к служебному поведению

Проект внесен: исполняющим обязанности заместителя главы Константиновского сельского поселения Э.П.Пономаревой

- Постановление разослать:
- Администрация Константиновского сельского поселения 2.
 - Прокуратура 1.

Итого: 3 экз.

Исполняющий обязанности заместителя главы Константиновского сельского поселения

 Э.П.Пономарева

«25» февраля 2010 г.